



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

SOUTIEN AUX ACTIONS CULTURELLES INTERCOMMUNALES DES ASSOCIATIONS

(Soutien au projet et non au fonctionnement)

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

CP : **Commune :**

Téléphone : **Courriel :**

Montant de la subvention sollicitée :

Dépôt du dossier avant le 15 janvier 2024

Par voie électronique

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre doit être envoyé à l'adresse suivante : contact@cc-hautpoitou.fr

Ou

Par voie postale

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre doit être retourné en un seul exemplaire à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Haut-Poitou

10 avenue de l'Europe

86170 Neuville-de-Poitou

Ou par mail : contact@cc-hautpoitou.fr

Les pièces à joindre au dossier dûment complété :

- Les statuts de la structure et le récépissé en préfecture n° de SIRENE / SIRET
- Un relevé d'identité bancaire
- Un bilan moral et financier de l'action réalisée l'année précédente (si renouvellement)
- Le budget prévisionnel de votre action
- Le bilan simplifié de votre association
- Les comptes de résultat et le budget prévisionnel de votre association
- Tout autre document de votre choix concernant la manifestation

Présentation de l'association

Objet de l'association :

Principales actions :

Adresse postale du siège social :

Code postal :

Commune :

Tél. :

Tél. portable :

Courriel :

N° Siret :

Code APE :

Président : Mme M

Tél. :

Courriel :

Personne chargée du dossier (si différente) : Mme M

Fonction :

Tél. :

Courriel :

Moyens humains de l'association :

Nombre d'adhérents :

Bénévoles :

Salariés (en équivalent temps plein) :

Présentation de la manifestation

IL S'AGIT :

- 1ère édition
- Renouvellement d'une manifestation déjà existante
- Nouvelle dimension donnée à une manifestation déjà existante

VOTRE PROJET CONCERNE :

- Une manifestation culturelle
- Une action de pratique amateur

VOTRE DEMANDE A-T-ELLE ETE ENVOYEE A UNE COMMISSION ? :

- Non
- Si oui, laquelle : _____

Intitulé de l'action : _____

Date de l'action : du _____ au _____

Lieu(x) de réalisation / diffusion (préciser lieu(x) et date(s) pour chaque action) : 3-1 a.

Description:

Objectifs :

Quels sont les publics visés ? (La tranche d'âges et les origines géographiques) 3-1 b.

Nombre approximatif de participants / spectateurs attendus : _____

Quel est le rayonnement géographique attendu ? 3-1 c.

En quoi cette action participe-t-elle à la valorisation et au développement du territoire ?

3-1 c.

Quels sont les partenaires associés à ce projet (collectivités, associations, privés, écoles, ... ? Quelle forme de partenariat avez-vous mis en place ?

3-1 e.

Quelles actions complémentaires envisagez-vous dans le domaine de la transmission ? 3-2 f. 3-2 g.
(résidence, ateliers, stages, répétitions publiques, actions de sensibilisation...)

Quels moyens de communication comptez-vous mettre en œuvre pour atteindre ces publics ? 3-1 d.

Quelles sont les retombées économiques et touristiques attendues ? L'impact sur l'emploi local ? 3-1 c.

Quelles opérations envisagez-vous pour prendre en compte le développement durable ? 3-2 h.

Annexe 1 – Budget prévisionnel de votre action

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général. N'inscrire dans ce tableau que les sommes affectées à l'action.

Nom de l'association : _____

Intitulé de l'action : _____

CHARGES	RÉALISÉ 20	PRÉVISIONNEL 20	PRODUITS	RÉALISÉ 20	PRÉVISIONNEL 20
Charges directes			Ressources directes		
60 - Achats	€	€	70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	€	€
Prestations de services	€	€	74 - Subventions affectées à l'action	€	€
Achats matières et fournitures	€	€		Région Nouvelle Aquitaine	€
Autres fournitures	€	€	Département de la Vienne	€	€
61 - Services extérieurs	€	€		€	€
Locations	€	€	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
Entretien et réparation	€	€		€	€
Location de sonorisation	€	€		€	€
Assurances	€	€		€	€
Documentation	€	€		€	€
62 - Autres services extérieurs	€	€		€	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	€	Commune(s) :		
Publicité, publication	€	€		€	€
Déplacements, missions	€	€	Groupements de communes :		
Services bancaires, autres	€	€		€	€
63 - Impôts et taxes	€	€		€	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	€	Fonds européens	€	€
Autres impôts et taxes	€	€	Agence de services et de paiement (ex-CNASEA)	€	€
64 - Charges de personnel	€	€	Autres établissements publics	€	€
Rémunération des personnels	€	€	Aides privées	€	€
Charges sociales	€	€	75 - Autres recettes	€	€
Autres charges de personnel	€	€	Dont cotisations, dons ou legs	€	€
65 - Autres charges de gestion courante	€	€	76 - Produits financiers	€	€
66 - Charges financières	€	€	78 - Reprises sur amortissements	€	€
67 - Charges exceptionnelles	€	€			
68 - Dotation aux amortissements	€	€			
Charges indirectes					
Charges fixes de fonctionnement	€	€			
Frais financiers	€	€			
Autres	€	€			
TOTAL DES CHARGES	€	€	TOTAL DES PRODUITS	€	€
Contributions volontaires					
86 - Emploi des contributions	€	€	87 - Contributions volontaires en nature	€	€
Secours en nature	€	€	Bénévolat	€	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	€	Prestations en nature	€	€
Personnel bénévole	€	€	Dons en nature	€	€
TOTAL ⁽¹⁾	€	€	TOTAL ⁽¹⁾	€	€

⁽¹⁾ Le montant total des charges doit être égal au montant total des produits.

Annexe 2 – Compte de résultat et budget prévisionnel de votre association

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général.

Nom de l'association : _____

CHARGES	RÉALISÉ 20	PRÉVISIONNEL 20	PRODUITS	RÉALISÉ 20	PRÉVISIONNEL 20
Charges directes			Ressources directes		
60 - Achats	€	€	70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	€	€
Prestations de services	€	€			
Achats matières et fournitures	€	€	74 - Subvention d'exploitation	€	€
Autres fournitures	€	€	Région Nouvelle Aquitaine	€	€
61 - Services extérieurs	€	€	Département de la Vienne	€	€
Locations	€	€		€	€
Entretien et réparation	€	€		€	€
Location de sonorisation	€	€		€	€
Assurances	€	€	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
Documentation	€	€		€	€
62 - Autres services extérieurs	€	€		€	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	€	Commune(s) :		
Publicité, publication	€	€		€	€
Déplacements, missions	€	€	Groupements de communes :		
Services bancaires, autres	€	€		€	€
63 - Impôts et taxes	€	€		€	€
Impôts et taxes sur rémunération	€	€	Fonds européens	€	€
Autres impôts et taxes	€	€	Agence de services et de paiement (ex-CNASEA)	€	€
64 - Charges de personnel	€	€	Autres établissements publics	€	€
Rémunération des personnels	€	€	Aides privées	€	€
Charges sociales	€	€	75 - Autres recettes	€	€
Autres charges de personnel	€	€	Dont cotisations, dons ou legs	€	€
65 - Autres charges de gestion courante	€	€	76 - Produits financiers	€	€
66 - Charges financières	€	€	78 - Reprises sur amortissements	€	€
67 - Charges exceptionnelles	€	€			
68 - Dotation aux amortissements	€	€			
Résultat : Excédent	€	€	Résultat : Déficit	€	€
TOTAL DES CHARGES	€	€	TOTAL DES PRODUITS	€	€
Contributions volontaires					
86 - Emploi des contributions	€	€	87 - Contributions volontaires en nature	€	€
Secours en nature	€	€	Bénévolat	€	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	€	Prestations en nature	€	€
Personnel bénévole	€	€	Dons en nature	€	€
TOTAL⁽¹⁾	€	€	TOTAL⁽¹⁾	€	€

⁽¹⁾ Le montant total des charges doit être égal au mont

Annexe 3 – Bilan simplifié de votre association

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général.

Nom de l'association : _____

ACTIF	20 Exercice N-1		20 Exercice N	
	NET		NET	
ACTIF IMMOBILISE	_____	€	_____	€
Immobilisations incorporelles		€		€
Immobilisations corporelles		€		€
Immobilisations financières		€		€
ACTIF CIRCULANT		€		€
Stocks et encours		€		€
Avances et comptes		€		€
Comptes de liaison des établissements		€		€
Créances et produits à recevoir		€		€
Autres créances		€		€
Valeurs mobilières de placement et SICAV ⁽²⁾		€		€
Banques, établissements financiers et assimilés ⁽²⁾		€		€
Caisse ⁽²⁾		€		€
COMPTES DE REGULARISATION		€		€
TOTAL ACTIF ⁽¹⁾		€		€

PASSIF	20 Exercice N-1		20 Exercice N	
	NET		NET	
FONDS PROPRES		€		€
Fonds associatif, écart de réévaluation		€		€
Réserves		€		€
Report à nouveau		€		€
Résultats de l'exercice (excédent / déficit)		€		€
Subvention d'investissement		€		€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		€		€
DETTES		€		€
Emprunts auprès des établissements de crédit : découvert bancaire autorisé		€		€
Autres emprunts		€		€
Avances et acomptes		€		€
Dettes et charges à payer		€		€
Comptes de liaison des établissements		€		€
COMPTES DE REGULARISATION		€		€
TOTAL PASSIF ⁽¹⁾		€		€

⁽¹⁾ Le montant total de l'actif doit être égal au montant total du passif.

⁽²⁾ À compléter obligatoirement.