Cadre réservé à l'administration

N° de dossier :

Date d'arrivée du dossier :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

SOUTIEN AUX ACTIONS CULTURELLES INTERCOMMUNALES DES ASSOCIATIONS

(Soutien au projet et non au fonctionnement)

Nom de l'association :.....

Adresse du siège social :.....
.....

CP :..... **Commune** : .....

Téléphone :..... **Courriel** :.....

Montant de la subvention sollicitée :.....

Dépôt du dossier avant le 15 décembre 2026

Par voie électronique

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre doit être envoyé à l'adresse suivante :

directionpop@cc-hautpoitou.fr

Ou

Par voie postale

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre doit être retourné en un seul exemplaire à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Haut-Poitou
10 avenue de l'Europe
86170 Neuville-de-Poitou

Les pièces à joindre au dossier dûment complété :

- ❍ Les statuts de la structure et le récépissé en préfecture n° de SIRENE / SIRET
- ❍ Un relevé d'identité bancaire
- ❍ Un bilan moral et financier de l'action réalisée l'année précédente (si renouvellement)
- ❍ Le budget prévisionnel de votre action
- ❍ Le bilan simplifié de votre association
- ❍ Les comptes de résultat et le budget prévisionnel de votre association
- ❍ Tout autre document de votre choix concernant la manifestation

Présentation de l'association

Objet de l'association :

Principales actions **:**

Adresse postale du siège social :

Code postal : Commune :

Tél. : Tél. portable :

Courriel :

N° Siret : Code APE :

Président : ◯ Mme ◯ M

Tél. : Courriel :

Personne chargée du dossier *(si différente)* **:** ◯ Mme ◯ M

Fonction :

Tél. : Courriel :

Moyens humains de l'association :

Nombre d'adhérents :

Bénévoles : Salariés *(en équivalent temps plein)* :

Présentation de la manifestation

IL S'AGIT :

- ❍ 1ère édition
- ❍ Renouvellement d'une manifestation déjà existante
- ❍ Nouvelle dimension donnée à une manifestation déjà existante

VOTRE PROJET CONCERNE :

- ❍ Une manifestation culturelle
- ❍ Une action de pratique amateur

VOTRE DEMANDE A-T-ELLE ETE ENVOYEE A UNE COMMISSION ? :

- ❍ Non
- ❍ Si oui, laquelle :

Intitulé de l'action :

Date de l'action : du au

Lieu(x) de réalisation / diffusion (préciser lieu(x) et date(s) pour chaque action) : 3-1 a.

Description:

Objectifs :

Quels sont les publics visés ? (La tranche d'âges et les origines géographiques) 3-1 b.

Nombre approximatif de participants / spectateurs attendus :

Quel est le rayonnement géographique attendu ? 3-1 c.

En quoi cette action participe-t-elle à la valorisation et au développement du territoire ? 3-1 c.

Quels sont les partenaires associés à ce projet (collectivités, associations, privés, écoles, … ? Quelle forme de partenariat avez-vous mis en place ? 3-1 e.

Quelles actions complémentaires envisagez-vous dans le domaine de la transmission ? 3-2 f. 3-2 g.
(résidence, ateliers, stages, répétitions publiques, actions de sensibilisation…)

Quels moyens de communication comptez-vous mettre en œuvre pour atteindre ces publics ? 3-1 d.

Quelles sont les retombées économiques et touristiques attendues ? L'impact sur l'emploi local ? 3-1 c.

Quelles opérations envisagez-vous pour prendre en compte le développement durable ? 3-2 h.

Annexe 1 – Budget prévisionnel de votre action

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général. N'inscrire dans ce tableau que les sommes affectées à l'action.

Nom de l'association : _____

Intitulé de l'action : _____

CHARGES	RÉALISÉ 20		PRÉVISIONNEL 20		PRODUITS	RÉALISÉ 20		PRÉVISIONNEL 20	
Charges directes					**Ressources directes**				
60 - Achats		€		€	70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services		€		€
Prestations de services		€		€					
Achats matières et fournitures		€		€					
Autres fournitures		€		€	74 - Subventions affectées à l'action		€		€
61 - Services extérieurs		€		€	Région Nouvelle Aquitaine		€		€
Locations		€		€	Département de la Vienne		€		€
Entretien et réparation		€		€			€		€
Location de sonorisation		€		€			€		€
Assurances		€		€	Etat : *préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)*				
Documentation		€		€			€		€
62 - Autres services extérieurs		€		€			€		€
Rémunérations intermédiaires et honoraires		€		€	Commune(s) :				
Publicité, publication		€		€			€		€
Déplacements, missions		€		€			€		€
Services bancaires, autres		€		€	Groupements de communes :				
63 - Impôts et taxes		€		€			€		€
Impôts et taxes sur rémunération		€		€			€		€
Autres impôts et taxes		€		€	Fonds européens		€		€
64 - Charges de personnel		€		€	Agence de services et de paiement *(ex-CNASEA)*		€		€
Rémunération des personnels		€		€	Autres établissements publics		€		€
Charges sociales		€		€	Aides privées		€		€
Autres charges de personnel		€		€	75 - Autres recettes		€		€
65 - Autres charges de gestion courante		€		€	Dont cotisations, dons ou legs		€		€
66 - Charges financières		€		€	76 - Produits financiers		€		€
67 - Charges exceptionnelles		€		€	78 - Reprises sur amortissements		€		€
68 - Dotation aux amortissements		€		€					
Charges indirectes									
Charges fixes de fonctionnement		€		€					
Frais financiers		€		€					
Autres		€		€					
TOTAL DES CHARGES		€		€	**TOTAL DES PRODUITS**		€		€
Contributions volontaires									
86 - Emploi des contributions		€		€	87 - Contributions volontaires en nature		€		€
Secours en nature		€		€	Bénévolat		€		€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		€		€	Prestations en nature		€		€
Personnel bénévole		€		€	Dons en nature		€		€
TOTAL(1)		€		€	**TOTAL**(1)		€		€

(1) *Le montant total des charges doit être égal au montant total des produits.*

Annexe 2 – Compte de résultat et budget prévisionnel de votre association

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général.

Nom de l'association : _____

CHARGES	RÉALISÉ 20		PRÉVISIONNEL 20		PRODUITS	RÉALISÉ 20		PRÉVISIONNEL 20	
Charges directes					**Ressources directes**				
60 - Achats		€		€	70 - Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services		€		€
Prestations de services		€		€					
Achats matières et fournitures		€		€					
Autres fournitures		€		€	74 - Subvention d'exploitation		€		€
61 - Services extérieurs		€		€	Région Nouvelle Aquitaine		€		€
Locations		€		€	Département de la Vienne		€		€
Entretien et réparation		€		€			€		€
Location de sonorisation		€		€			€		€
Assurances		€		€	Etat : *préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)*				
Documentation		€		€			€		€
62 - Autres services extérieurs		€		€			€		€
Rémunérations intermédiaires et honoraires		€		€	Commune(s) :				
Publicité, publication		€		€			€		€
Déplacements, missions		€		€			€		€
Services bancaires, autres		€		€	Groupements de communes :				
63 - Impôts et taxes		€		€			€		€
Impôts et taxes sur rémunération		€		€			€		€
Autres impôts et taxes		€		€	Fonds européens		€		€
64 - Charges de personnel		€		€	Agence de services et de paiement *(ex-CNASEA)*		€		€
Rémunération des personnels		€		€	Autres établissements publics		€		€
Charges sociales		€		€	Aides privées		€		€
Autres charges de personnel		€		€	75 - Autres recettes		€		€
65 - Autres charges de gestion courante		€		€	Dont cotisations, dons ou legs		€		€
66 - Charges financières		€		€	76 - Produits financiers		€		€
67 - Charges exceptionnelles		€		€	78 - Reprises sur amortissements		€		€
68 - Dotation aux amortissements		€		€					
Résultat : Excédent		€			Résultat : Déficit		€		
TOTAL DES CHARGES		€		€	**TOTAL DES PRODUITS**		€		€
Contributions volontaires									
86 - Emploi des contributions		€		€	87 - Contributions volontaires en nature		€		€
Secours en nature		€		€					
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		€		€	Bénévolat		€		€
Personnel bénévole		€		€	Prestations en nature		€		€
					Dons en nature		€		€
TOTAL[1]		€		€	**TOTAL**[1]		€		€

[1] *Le montant total des charges doit être égal au mont*

Annexe 3 – Bilan simplifié de votre association

Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne disposerait pas de documents conformes au plan comptable général.

Nom de l'association : _____

ACTIF	20 Exercice N-1 NET		20 Exercice N NET	
ACTIF IMMOBILISE	———	€	———	€
Immobilisations incorporelles		€		€
Immobilisations corporelles		€		€
Immobilisations financières		€		€
ACTIF CIRCULANT		€		€
Stocks et encours		€		€
Avances et comptes		€		€
Comptes de liaison des établissements		€		€
Créances et produits à recevoir		€		€
Autres créances		€		€
Valeurs mobilières de placement et SICAV (2)		€		€
Banques, établissements financiers et assimilés (2)		€		€
Caisse (2)		€		€
COMPTES DE REGULARISATION		€		€
TOTAL ACTIF (1)		€		€

PASSIF	20 Exercice N-1 NET		20 Exercice N NET	
FONDS PROPRES		€		€
Fonds associatif, écart de réévaluation		€		€
Réserves		€		€
Report à nouveau		€		€
Résultats de l'exercice (excédent / déficit)		€		€
Subvention d'investissement		€		€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		€		€
DETTES		€		€
Emprunts auprès des établissements de crédit : découvert bancaire autorisé		€		€
Autres emprunts		€		€
Avances et acomptes		€		€
Dettes et charges à payer		€		€
Comptes de liaison des établissements		€		€
COMPTES DE REGULARISATION		€		€
TOTAL PASSIF (1)		€		€

(1) *Le montant total de l'actif doit être égal au montant total du passif.*

(2) *À compléter obligatoirement.*